**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРЁЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВОРОБЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 22 января 2024 г. № 2

с. Берёзовка

**Об утверждении муниципального задания МКУК «Берёзовский центр культуры» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы**

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 ст. 9.2 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", администрация Берёзовского сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить муниципальное задание муниципального казённого учреждения культуры «Берёзовский центр культуры» на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годы в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном средстве массовой информации «Вестник Берёзовского сельского поселения».

3. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Берёзовского

сельского поселения Ю.И. Савченко

Приложение к постановлению

администрации Берёзовского сельского поселения

Воробьёвского муниципального района

Воронежской области

от 22.01.2024 года № 2 « Об утверждении

муниципального задания МКУК

« Берёзовский центр культуры » на 2024 год

и плановый период 2025-2026 годы»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

\_**МКУК «Берёзовский центр культуры »**

**на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы**

**Часть 1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий**

1. Наименование муниципальной услуги Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

2. Потребители муниципальной услуги Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Код | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Отчетный финансовый год  2023 | Текущий финансовый год  2024 | Плановый финансовый год  2025 | Плановый финансовый год  2026 |
| Количество участников мероприятия | Чел. | 792 | 17858 | 17858 | 17860 | 17862 | Отчет за год, журнал учета работы клубных формирований, форма 7НК |
| Динамика количества участников | Процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчет за год, журнал учета работы клубных формирований, форма 7НК |
| Количество проведенных мероприятий | Штука | 796 | 434 | 434 | 436 | 438 | Отчет за год, журнал учета работы клубных формирований, форма 7НК |
| Динамика количества мероприятий | Процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 | Мониторинг мнения участников и зрителей мероприятия |

* 1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателей объема  муниципальной услуги | | | | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год 2023 | Текущий финансовый год 2024 | Плановый финансовый год 2025 | Плановый финансовый год 2026 |
| Организация и проведение культурно-массовых мероприятий | чел. | 434 | 434 | 436 | 438 | Отчет за год, журнал учета работы клубных формирований, форма 7НК |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: ·

* Конституция Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской   Федерации  от 09. 10. 1992 г. № 3612-1;
* Федеральный закон от 12 01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
* Устав МКУК «Берёзовский центр культуры»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1.Размещение информации в сети Интернет | Адрес учреждения, вид оказываемой услуги, режим работы, справочные телефоны, ФИО специалистов, порядок подачи жалоб и предложений. | Ежегодно, по мере изменения данных |
| 2. Размещение информации в буклетах и афишах | Адрес учреждения, вид оказываемой услуги, режим работы, справочные телефоны, ФИО специалистов, порядок подачи жалоб и предложений. | Ежегодно, по мере изменения данных |
| 3. Информационно-рекламные стенды | Адрес учреждения, вид оказываемой услуги, режим работы, справочные телефоны, ФИО специалистов, порядок подачи жалоб и предложений. | Ежегодно, по мере изменения данных |

5.Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

* ликвидация учреждения;
* реорганизация учреждения;
* иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, администрации Берёзовского сельского поселения Воробьёвского муниципального района.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | ГРБС, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1. Текущий контроль.  -плановый анализ и оценка работы;  -мониторинг показателей по основной деятельности учреждения;  - внеплановые проверки | Ежеквартально | Администрация Берёзовского сельского поселения Воробьёвского муниципального района. |
| 2. Плановый контроль | Ежегодно | Администрация Берёзовского сельского поселения Воробьёвского муниципального района. |
| 3. Внеплановый контроль | По конкретному обращению заявителя | Администрация Берёзовского сельского поселения Воробьёвского муниципального района. |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

* Текстовый отчет;
* Фото-видео иллюстрации (по необходимости)

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании | Фактическое значение за отчетный финансовый  год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Работа по организации проведения культурно-досуговых мероприятий населению | Количество мероприятий ед. | 434 | 434 | В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией | Отчет за год, журнал учета работы клубных формирований, форма 7НК |
| Количество участников мероприятий | человек | 17858 | 17858 | В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией | Отчет за год, журнал учета работы клубных формирований, форма 7НК |
| Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях | процент | 8 | 8 |  | Отчет за год, журнал учета работы клубных формирований, форма 7НК |
| Повышение уровня удовлетворенности граждан Берёзовского поселения Воробьёвского района качеством предоставляемых услуг в сфере культуры | процент | 88 | 88 |  | Отчет за год, журнал учета работы клубных формирований, форма 7НК |

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

* ежегодный до 15 января следующего за отчетным; квартальный 03 число следующего за отчетным.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

9. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципального задания.