

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВОРОБЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 15 февраля 2021 г. № 10  
с. Березовка

**Об утверждении муниципального задания МКУК «Березовский центр культуры» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы**

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 ст. 9.2 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", администрация Березовского сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить муниципальное задание муниципального казенного учреждения культуры «Березовский центр культуры» на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годы в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном средстве массовой информации «Вестник Березовского сельского поселения».
3. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Березовского  
сельского поселения



Ю.И. Савченко

Приложение к постановлению  
 администрации Березовского сельского поселения  
 Воробьевского муниципального района  
 Воронежской области  
 от 15.02.2021 года № 10 « Об утверждении  
 муниципального задания МКУК  
 « Березовский центр культуры » на 2021 год  
 и плановый период 2022-2023 годы»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**МКУК «Березовский центр культуры »**  
**на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы**

**Часть 1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий**

1. Наименование муниципальной услуги Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
2. Потребители муниципальной услуги Физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Код	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год 2020	Текущий финансовый год 2021	Плановый финансовый год 2022	Плановый финансовый год 2023	
Количество участников мероприятия	Чел.	792	43957	43957	43959	43960	Отчет за год, журнал учета работы клубных формирований, форма 7НК
Динамика количества участников	Процент	744	100	100	100	100	Отчет за год, журнал учета работы клубных формирований, форма 7НК
Количество проведенных мероприятий	Штука	796	5172	5172	5174	5176	Отчет за год, журнал учета работы клубных формирований, форма 7НК
Динамика количества мероприятий	Процент	744	100	100	100	100	Мониторинг мнения участников и зрителей

							мероприятия
--	--	--	--	--	--	--	-------------

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2020	Текущий финансовый год 2021	Плановый финансовый год 2022	Плановый финансовый год 2023	
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	чел.	709	824	830	830	Отчет за год, журнал учета работы клубных формирований, форма 7НК

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации от 09. 10. 1992 г. № 3612-1;
- Федеральный закон от 12 01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» от 26.06.2012 г. №504
- Устав МКУК «Березовский центр культуры»

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доставляемой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в сети Интернет	Адрес учреждения, вид оказываемой услуги, режим работы, справочные телефоны, ФИО специалистов, порядок подачи жалоб и предложений.	Ежегодно, по мере изменения данных
2. Размещение информации в буклетах и афишах	Адрес учреждения, вид оказываемой услуги, режим работы, справочные телефоны, ФИО специалистов, порядок подачи жалоб и предложений.	Ежегодно, по мере изменения данных
3. Информационно-рекламные стенды	Адрес учреждения, вид оказываемой услуги, режим работы, справочные телефоны, ФИО специалистов, порядок подачи жалоб и предложений.	Ежегодно, по мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, администрации Березовского сельского поселения Воробьевского муниципального района.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	ГРБС, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Текущий контроль. -плановый анализ и оценка работы; -мониторинг показателей по основной деятельности учреждения; - внеплановые проверки	Ежеквартально	Администрация Березовского сельского поселения Воробьевского муниципального района.
2. Плановый контроль	Ежегодно	Администрация Березовского сельского поселения Воробьевского муниципального района.
3. Внеплановый контроль	По конкретному обращению заявителя	Администрация Березовского сельского поселения Воробьевского муниципального района.

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- Текстовый отчет;
- Фото-видео иллюстрации (по необходимости)

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Работа по организации проведения культурно-досуговых мероприятий населению	Количество мероприятий ед.	565	565		Отчет за год, журнал учета работы клубных формирований, форма 7НК
Количество участников мероприятий	человек	43956	43956		Отчет за год, журнал учета работы клубных формирований, форма 7НК

Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях	процент	6	6		Отчет за год, журнал учета работы клубных формирований, форма 7НК
Повышение уровня удовлетворенности граждан Березовского поселения Воробьевского района качеством предоставляемых услуг в сфере культуры	процент	83	83		Отчет за год, журнал учета работы клубных формирований, форма 7НК

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежегодный до 15 января следующего за отчетным; квартальный 03 число следующего за отчетным.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

9. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципального задания.

### **Часть 2 Организация библиотечного обслуживания**

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги Организация библиотечного, справочного и информационного обслуживания

2. Потребители муниципальной услуги Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Код	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год 2020	Текущий финансовый год 2021	Плановый финансовый год 2022	Плановый финансовый год 2023	
Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	100	100	100	100	Отчет за год, дневник учета работы, форма 6НК
Количество посещений	Чел.	792	19400	19400	19400	19400	Отчет за год, дневник учета работы, форма 6НК
Поступление новых экземпляров	Штука	796	800	801	801	801	Отчет за год, дневник учета работы, форма 6НК

Количество предоставленных полнотекстовых документов и библиографических записей	Единица	642	36248	36248	36250	36252	
--	---------	-----	-------	-------	-------	-------	--

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации от 09. 10. 1992 г. № 3612-1;
- Федеральный закон от 12 01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» от 26.06.2012 г. №504
- Устав МКУК «Березовский центр культуры»

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в сети Интернет	Адрес учреждения, вид оказываемой услуги, режим работы, справочные телефоны, ФИО специалистов, порядок подачи жалоб и предложений.	Ежегодно, по мере изменения данных
2. Размещение информации в буклетах и афишах	Адрес учреждения, вид оказываемой услуги, режим работы, справочные телефоны, ФИО специалистов, порядок подачи жалоб и предложений.	Ежегодно, по мере изменения данных
3. Информационно-рекламные стенды	Адрес учреждения, вид оказываемой услуги, режим работы, справочные телефоны, ФИО специалистов, порядок подачи жалоб и предложений.	Ежегодно, по мере изменения данных

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, администрации Воробьевского муниципального района.

#### 6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	ГРБС, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Текущий контроль. - плановый анализ и оценка работы; - мониторинг показателей по основной деятельности учреждения; - внеплановые проверки	Ежеквартально	Администрация Березовского сельского поселения Воробьевского муниципального района.
2. Плановый контроль	ежегодно	Администрация Березовского сельского поселения Воробьевского муниципального района.
3. Внеплановый контроль	По конкретному обращению заявителя	Администрация Березовского сельского поселения Воробьевского муниципального района.

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- Текстовый отчет;
- Фото-видео иллюстрации (по необходимости)

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Код	Значение, утвержденное в муниципальном задании год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Количество предоставленных полнотекстовых документов и библиографических записей	Ед.	642	36248	36248		Отчет за год, дневник учета работы, форма БНК
Количество посещений	Чел.	792	19400	19400		Отчет за год, дневник учета работы, форма БНК
Поступление новых документов	шт.	796	800	800		Отчет за год, дневник учета работы, форма БНК

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежегодный до 15 января следующего за отчетным; квартальный 03 число следующего за отчетным.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

9. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципального задания.