



**Состав рабочей группы по выемке обращений граждан  
из специализированного ящика  
«Для письменных обращений граждан о фактах коррупции»**

Тельнов Васильевич	Юрий	- заместителя главы администрации сельского поселения - <i>руководитель рабочей группы;</i>
Тарасенко Ивановна	Светлана	- ведущий специалист – <i>секретарь рабочей группы;</i>
Булавинова Васильевна	Валентина	-старший инспектор - председатель первичной профсоюзной организации;
Савченко Александровна	Лариса	-старший инспектор.

**Порядок вскрытия специализированного ящика  
«Для письменных обращений граждан о фактах коррупции»  
и рассмотрения изъятых из него обращений**

1. Специализированный ящик «Для письменных обращений граждан о фактах коррупции» (далее по тексту - специализированный ящик) устанавливается на первом этаже фойе здания ООО «Агрокультура Воронеж», по адресу: Воробьевский район, с. Березовка, ул. Центральная, д. 13, куда имеют свободный доступ граждане, и предназначается для письменных обращений граждан о фактах коррупции.

2. Специализированный ящик закрывается на замок и опечатывается бумажной лентой скрепленной печатью администрации Березовского сельского поселения Воробьевского муниципального района с указанием даты, ключи хранятся у руководителя рабочей группы.

3. Вскрытие и выемка обращений из специализированного ящика производится один раз в неделю членами рабочей группы и оформляется актом выемки письменных обращений граждан согласно приложению к настоящему Порядку.

Вскрытие производится при участии не менее половины членов рабочей группы.

4. После вскрытия специализированного ящика обращения граждан регистрируются в журнале регистраций обращений граждан о фактах коррупции.

5. Специализированный ящик повторно опечатывается с указанием даты, ставятся подписи членов Рабочей группы, принявших участие во вскрытии.

6. С целью ведения учёта обращений граждан, обратившихся по фактам коррупции в администрации сельского поселения ведется «Журнал регистраций обращений граждан о фактах коррупции» (далее по тексту - Журнал).

Журнал ведется секретарем рабочей группы и содержит следующие реквизиты:

- входящий номер;
- ФИО заявителя;
- адрес заявителя;
- краткое содержание обращения;
- исполнитель;
- примечание.

Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью

секретаря рабочей группы.

7.Обращения, изъятые из специализированного ящика, передаются главе сельского поселения для определения исполнителя.

8.Ответы на обращения граждан даются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Обращения рассматриваются, в том числе путём вынесения на заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, с приглашением заявителя.

Поступившие обращения, содержащие сведения о фактах коррупции, должны быть проверены, в необходимых случаях с приглашением заявителя. Для подтверждения фактов коррупции проводится служебная проверка, организуемая на основании распоряжения администрации сельского поселения. По итогам служебной проверки главой сельского поселения, в случае подтверждения фактов коррупции, сведения о них направляются в правоохранительные органы.

9.По решению главы сельского поселения, обращения граждан по вопросам коррупции, требующие дополнительной проверки, могут быть направлены в правоохранительные органы

Приложение  
к Порядку вскрытия  
специализированного ящика  
«Для письменных обращений  
граждан о фактах коррупции»  
и рассмотрения изъятых  
из него обращений

Акт  
выемки обращений граждан из специализированного ящика  
«Для письменных обращений граждан о фактах коррупции»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

В соответствии с Порядком вскрытия специализированного ящика «Для письменных обращений граждан о фактах коррупции» и рассмотрения изъятых из него обращений рабочая группа в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. произвела вскрытие специализированного почтового ящика «Для письменных обращений граждан о фактах коррупции», расположенного на первом этаже фойе здания ООО «Агрокультура Воронеж», по адресу: Воробьевский район, с.Березовка, ул.Центральная, д.13

Установлено:

---

---

---

---

---

---

Акт составлен на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Подписи членов рабочей группы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_